

Утверждаю
Директор МОУ СОШ с. Мещерское
Н.В. Баскакова
Приказ № 14 от 07.03.2013 г.



Положение

о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание детей и выплаты компенсации родителям (законным представителям) части платы за содержание детей в группе воспитанников дошкольного возраста Филиала Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Мещерское «Основная школа с. Долгоруково», реализующей образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 N 846 «О порядке и условиях предоставления в 2007 году финансовой помощи из Федерального бюджета в виде субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. от 19.05.2007), Законом Пензенской области от 16.09.1999 года № 166-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (в ред. от 30.06.2010), Приказ Отдела образования от 19.03.2007 г. №85\1 «О начислении компенсационных выплат родителям (законным представителям), Постановление администрации Сердобского района Пензенской области от 15.02.2001 г. № 81.

2. Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание детей в группе воспитанников дошкольного возраста Филиала Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Мещерское «Основная школа с. Долгоруково», реализующей образовательную программу дошкольного образования

2.1. Плата за содержание детей в группе воспитанников дошкольного возраста Филиала Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Мещерское «Основная школа с. Долгоруково», реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение) взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ и устанавливается Постановлением администрации Сердобского района.

2.2. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится централизованной бухгалтерией Отдела образования Сердобского района в первый рабочий день следующего месяца за отчетным, согласно табеля учета посещаемости и графика работы Учреждения.

2.3. Плата за содержание детей в Учреждении вносится ежемесячно в порядке, установленном договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение, но не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- период болезни ребенка, временное ограничение посещения ребенком Учреждения (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);
- медицинское обследование ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);

- период карантина в Учреждении или группе (на основании приказа Отдела образования Сердобского района или приказа Учреждения);
- закрытие Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы (на основании Постановления администрации Сердобского района или приказа Отдела образования Сердобского района).
- летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) (на основании заявления родителей (законных представителей)).

2.5. В течение одного дня родители (законные представители) обязаны известить администрацию Учреждения об отсутствии ребенка (по болезни, прочим причинам). В случае несвоевременного сообщения родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за содержание ребенка в Учреждении засчитывается в течение одного последующего дня.

2.6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в Учреждении возлагается на его руководителя.

3. Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сердобского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в случае отсутствия ребенка без уважительной причины

3.1. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительной причины оплата за содержание ребенка в Учреждении производится в размере, не превышающем 20% от затрат на содержание ребенка в Учреждении без учета стоимости питания в день, для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей – не превышающем 10% от затрат на содержание ребенка в Учреждении без учета стоимости питания в день.

3.2. Уважительные причины отсутствия ребенка в Учреждении указаны в п.2.4. настоящего Порядка.

4. Порядок распределения средств, полученных с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сердобского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4.1. На оплату продуктов питания направляются не менее 90% от суммы средств, полученных от родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.2. На приобретение предметов снабжения и расходных материалов направляются не более 10% от суммы средств, полученных от родителей за содержание детей в Учреждении.

4.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, в случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительной причины направляются на приобретение предметов снабжения и расходных материалов Учреждения.

5. Порядок возврата родительской платы

5.1. В случае выбытия ребенка из Учреждения, возврат суммы родителям (законным представителям) производится на основании личного заявления, по приказу руководителя Учреждения об отчислении ребенка. Заявление с приказом сдается в централизованную бухгалтерию Отдела образования Сердобского района вместе с очередным табелем учета посещаемости детей.

6. Порядок снижения родительской платы

6.1. Адресная поддержка по оплате за содержание ребенка в Учреждении (далее льготы) предоставляется в соответствии с законодательством РФ, от платы за содержание детей в Учреждении освобождаются следующие категории граждан:

- имеющих детей - инвалидов.

6.2. Установлен размер платы (50%), взимаемой с родителей (законных представителей) имеющих 3 и более несовершеннолетних детей за содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Предоставление льготы в виде уменьшения платы за содержание ребенка осуществляется Учреждением. Основанием для начисления льгот служат документы и удостоверения, подтверждающие статус семьи:

- заявление о предоставлении льготы;
- справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка;
- копии соответствующих документов.

6.4. На основании представленных документов руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении льгот.

6.5. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя Учреждения.

7. Порядок предоставления выплаты компенсации родителям (законным представителям) части платы за содержание детей в Учреждениях

7.1. Родителям (законным представителям), дети которых посещают Учреждение, выплачивается компенсация части родительской платы в процентном отношении от размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. N 846 «О порядке и условиях предоставления в 2007 году финансовой помощи из Федерального бюджета в виде субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. от 19.05.2007 № 298 с последующими изменениями). Компенсация части родительской платы назначается в следующих размерах:

- родителям (законным представителям) на первого ребенка - 20 процентов;
- родителям (законным представителям) на второго ребенка – в размере 50 процентов;
- родителям (законным представителям) на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов.

7.2. Право на получение компенсации за содержание ребенка в Учреждении возникает у родителя (законного представителя) по следующим основаниям:

- приказ руководителя Учреждения о зачислении ребенка в данное Учреждение.
- внесение на расчетный счет Учреждения платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении.

Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей).

7.3. Для получения компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение личное заявление на получение компенсации на имя начальника Отдела образования Сердобского района, к которому прикладываются правоустанавливающие документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи, заверенная печатью органа, выдавшего её;
- выписка из приказа о зачислении ребенка в соответствующее Учреждение;
- реквизиты счета родителя (законного представителя), открытого в учреждении банка, на который будет зачисляться сумма компенсации.

7.4. Руководитель Учреждения формирует личное дело на каждого ребенка с приложением правоустанавливающих документов и обеспечивает передачу личных дел воспитанников Учреждения в Отдел образование Сердобского района с приложением описи в срок до 20 числа последнего месяца квартала.

7.5. Учреждение составляет списки родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации части родительской платы, централизованная бухгалтерия Отдела образования Сердобского района производит расчет потребности расходов на выплату компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении.

Списки родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации части родительской платы, ведомость о сумме платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, внесенной на расчётный счёт Учреждения за квартал, и расчет потребности расходов на выплату предоставляются в Отдел образования Сердобского района не позднее 20 числа последнего месяца квартала.

7.6. Компенсационная выплата родителю (законному представителю) за содержание ребенка в Учреждении, прекращается с момента выбытия ребенка из соответствующего образовательного учреждения, на основании приказа руководителя Учреждения о выбытии ребенка из Учреждения.

Выплата компенсации родителям (законным представителям) за содержание детей в Учреждении, производится из бюджета Пензенской области в виде субвенций, переданных в бюджет Сердобского района.

7.7. Компенсация родителям (законным представителям) за содержание детей в Учреждении, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

7.8. Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) производятся Отделом образования Сердобского района не позднее 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала (за IV квартал - до 30 декабря), путем перечисления суммы компенсации на счет родителя (законного представителя), открытого в учреждении банка.

7.9. Документы по выплате денежных средств хранятся в Отделе образования Сердобского района в установленном законом порядке.

7.10. За достоверность документов, представленных на получение компенсации родителю (законному представителю) за содержание ребенка в Учреждении, несет ответственность руководитель данного Учреждения.

7.11. Отдел образования Сердобского района в срок до 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала, представляют в Министерство образования Пензенской области отчет по установленной форме для последующего предоставления в Федеральное агентство по образованию отчета о расходах бюджета Пензенской области по осуществлению выплаты компенсации части платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подтверждающего целевое использование субсидий.